



Број: 238-03/26

Дана: 10.06.год.2026

ПИСАРНИЦА
Општинска управа Косјерић

10.06.2026

Ср. јод.	Број	Прилог	Врст.
	023-16/26		

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОСЈЕРИЋ

ПРЕДМЕТ: ДОСТАВА ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ КЈП „ЕЛАН“ ЗА 2025. ГОДИНУ

На седници Надзорног одбора КЈП „Елан“ дана 10.06.2026. године усвојен је Извештај о пословању и годишњи финансијски извештај са мишљењем ревизора за 2025. годину

Прилог:

1. Извештај о пословању за 2025. годину број 238-01/2026 од 10.06.2026. године са финансијским извештајем и Извештајем независног ревизора
2. Одлука Надзорног одбора о усвајању извештаја о пословању и годишњег финансијског извештаја за 2025. годину број 238-02/2026 од 10.06.2026. године.

За КЈП „Елан“ Косјерић

Директор

Славољуб Вујадиновић



На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута КЈП „Елан“ Косјерић, Надзорни одбор КЈП „Елан“ на седници одржаној 10.06.2026 године донео је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

Усваја се Извештај о пословању КЈП „Елан“ Косјерић за 2025. годину, Редовни годишњи финансијски извештај КЈП „Елан“ Косјерић за 2025. годину са Извештајем независног ревизора

Саставни део ове одлуке:

1. Извештај о пословању за 2025. годину број 23P-01/2026 од 10.06.2026.
2. Извештај независног ревизора са следећим обрасцима:
 - Билан стања на дан 31.12.2025. године,
 - Биланс успеха за период 01.01. - 31.12.2025. године,
 - Напомене уз финансијски извештај за 2025. годину.

Усвојене извештаје за 2025. годину доставити Оснивачу ради давања сагласности.

НАДЗОРНИ ОДБОР КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ

10.06.2026. године, број 23P-02/2026

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Вујић

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Косјерић

Комунално јавно предузеће "Елан" Косјерић
Николе Тесле 1, 31260 Косјерић, Србија

ПИБ: 101088191 Шифра делатности: 3600

Матични број: 07110111, Регистарски број: 04807110111

Текући рачуни: 160-6928-50, 205-219347-95, 200-2929960101961-16

e-mail: elan@nst.co.rs

Директор: +381 (0)31 781 334, Телефон-Факс: +381 (0)31 781 058, Одржавање водовода: +381 (0)31 783 774, Прерада воде: +381 (0)31 782 375

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ
ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ: СКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ
СЕДИШТЕ: КОСЈЕРИЋ

Косјерић, ЈУН 2026. године

САДРЖАЈ

Страна

1.	ПОСЛОВАЊЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА	3
	1.1. Водоснабдевање	3
	1.1.1. Производња и потрошња	3
	1.1.2. Инвестиционо и текуће одржавање	4
	1.1.3. Квалитет воде	4
	1.2. Одвод отпадних вода	4
	1.3. Одржавање комуналне хигијене	5
	1.3.1. Прање и чишћење улица и јавних површина	5
	1.3.2. Прикупљање, транспорт и депоновање смећа	5
	1.3.3. Одржавање зелених површина	6
	1.4. Одржавање гробља	6
	1.5. Пијачне услуге	7
	1.6. Одржавање локалних путева	7
2.	КАДРОВИ	7
3.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	8
4.	КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	13
5.	СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	13
6.	СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	14
7.	ЦЕНЕ	14
8.	ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	14
9.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	14
10.	ЗАКЉУЧАК	15
11.	ПРИЛОЗИ	16

1. ПОСЛОВАЊЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА

1.1. Водоснабдевање

И поред смањеног дотока воде са изворишта Таорска врела, и у периодима велике суше и екстремно високих температура, водоснабдевање је током целе 2025. године било уредно и квалитет воде је био добар.

Услед великог броја кварова као и губитака воде на ППВ-у и у градској мрежи, пумпа на водозахвату Деспотовићи радила је од 4 часа до 20 часова дневно, посебно у периоду високих температура и пада дотока са примарног водозахвата Таорска врела са 32 л/с на 17 л/с у децембру месецу. То је резултовало значајном повећању трошкова електричне енергије. Након измене Закона о енергетици, предузеће је предузело све кораке како би из статуса комерцијалних корисника прешло у категорију гарантованог снабдевања. Извршен је раскид претходног уговора и склопљен је нови. Тиме се постигло значајно смањење трошкова електричне енергије за последња два месеца 2025 године.

Стање водоводне мреже и губици воде сигурно су највише допринели расту трошкова електричне енергије, јер у недостатку довољне количине воде која дотиче са Таорских врела нужно је укључивање пумпе са бунара Деспотовићи.

Упркос свему и даље постоје неутврђени губици воде и на самом бунарском постројењу на ППВ, посебно повећани када ради црно постројење Деспотовићи. Потврда тих губитака је стална влажност земљишта, па чак и видљиво истицање воде испод бунарског постројења. Да ли је дошло до попуштања, напрснућа конструкције бунара, свакако треба утврдити а видљиво је пуцање и потонуће бетонских стаза око постројења.

У циљу обезбеђења континуалног водоснабдевања наших корисника, морамо се борити да кварове сведемо на најмању могућу меру, проценом приоритета и количином губитака, а превасходно све кварове који угрожавају кориснике и њихову имовину морамо хитно решавати како би избегли додатне проблеме и евентуалну надокнаду штете.

1.1.1. Производња и потрошња

Током 2025. године вода се захватала са изворишта „Таорска врела“ и „Деспотовићи“.

Укупно фактурисана количина воде потрошачима:

Ред Бр.	Потрошачи	Јед. Мере	Фактурисано у 2024. години	План 2025.	Фактурисано у 2025. години	Индекс (06 / 04)	Индекс (06 / 05)
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Домаћинства	М³	192.345	190.000	197.371	1.03	1.04
2	Привреда	М³	114.583	114.000	113.670	0.99	1.00
УКУПНО			306.928	304.000	311.041	1,01	1,02

У 2025. години фактурисано је 1% више воде него у 2024. години. Значајан раст потрошње воде је код категорије грађана где је утрошено 3% више него у претходној 2024. години док је привреда утрошила за 1% мање воде.

Година	Количина захваћене воде у м³	Количина фактурисане у м³	Проценат нефактурисане воде
2024	623.064	306.928	50,74
2025	625.193	311.041	50,25

1.1.2. Инвестиционо и текуће одржавање

На пољу текућег одржавања:

- На санирању кварова и поправци дистрибутивне мреже било је 236 интервенција,

Број нових водоводних прикључака у 2025. години:

- домаћинства – 1
- пословни објекти – 0

Брј одјављених домаћинстава са пломбирањем – 0.

1.1.3. Квалитет воде

Контрола квалитета воде врши се према важећем Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. Лист СРЈ 42/98, 44/99 и Сл.гласник РС бр. 28/19), који је усаглашен са Директивама Европске Уније и Препорукама светске здравствене организације. Правилником су дефинисани услови обављања контроле квалитета воде у погледу врста анализа, броја узорака, места и динамика узорковања.

На ППВ-у се врши филтрација и хлорисање воде.

Контрола квалитета воде врши се у два нивоа и то на самом постројењу свакодневно и два пута месечно од стране ЗЗЈЗ Ужице.

На постројењу за пречишћавање воде мери се свакодневно доток са изворишта, мутноћа воде и количина резидуалног хлора.

Анализе воде врши Завод за јавно здравље Ужице изласком њихових екипа на терен. Преузети узорци воде лабораторијски се испитују у ЗЗЈЗ Ужице.

У 2025. години од стране Завода за јавно здравље Ужице узето је 138 узорака воде на физичко-хемијску и микробактериолошку анализу. Број анализа које су задовољиле на резидуални хлор је 94. Број неисправних узорака на микробиолошку анализу је био 19.

Редовно је вршена набавка хлора као и баждарење боца за хлор. Вода је хлорисана у континуитету.

Шестомесечно је обављан санитарни преглед запослених који раде на постројењу за прераду воде.

1.2. Одвод отпадних вода

Укупно фактурисано одвођење отпадних вода:

Ред. Бр.	Потрошачи	Једин. мере	Фактурисано у 2024. години	План 2025.	Фактурисано у 2025. години	Индекс (06 / 04)	Индекс (06 / 05)
01	02	03	04	05	06	07	08
1	Домаћинства	М ³	156.615	154.000	156.964	1.00	1.02
2	Привреда	М ³	40.294	39.600	42.007	1.04	1.06
УКУПНО			196.909	193.600	198.971	1,01	1,03

Веће интервенције на канализационој мрежи у смислу одгушења одвода су у улицама: Олге Грбић (код трезора), излазни крак колектор „Кожара“ и у Пантићима.

Анализе отпадних вода као и водотока пре и после испуста у реке, врши Завод за јавно здравље Ужице тромесечно.

1.3. Одржавање комуналне хигијене

На пословима одржавања комуналне хигијене на територији општине Косјерић КЈП „Елан“ обавља следеће послове:

- Прање и чишћење улица и јавних површина,
- Прикупљање и транспорт сакупљеног отпада на депонију „Гребача“,
- Одржавање зелених површина, пражњење уличних корпи и скупљање отпадака.

1.3.1. Прање и чишћење улица и јавних површина

Послови из овог домена обављани су по основу Програма одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2025/2026 годину, који доноси Општинско веће на предлог Службе за урбанизам и инфраструктуру. Планом су дефинисани редослед и динамика прања улица и других јавних површина као и учесталост метлања јавних површина.

У летњем периоду чишћењем и метлањем је обухваћено 12 улица и 5 јавних површина у укупној површини од 18.946 м². Чишћење и метлање јавних површина у летњем периоду обухвата ручно чишћење тротоара и дела коловоза око ивичњака (око 1м ширине), са уклањањем папира, отпадака, самоникле траве, лишћа, лешева животиња, пражњење корпи и сл.

Чишћење јавних површина у зимским условима се одвија по редоследу и динамици дефинисаној програмом одржавања комуналне хигијене и огледа се у: ручном чишћењу са уклањањем папира, отпадака, сакупљање наноса од ризле, блата, лишћа, грања и чишћење снега са тротоара, мостова, пешачких стаза у парковима и сл. Чишћење снега врши се са оних јавних површина, где општинском одлуком о одржавању комуналне хигијене на територији општине Косјерић (Сл. лист општине Косјерић бр. 18/09) није дефинисан субјект обавезан да то чишћење изврши.

1.3.2. Прикупљање, транспорт и депоновање смећа

Прикупљање, транспорт и депоновање смећа се обавља у складу са Програмом одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2025/2026 годину. Програмом је дефинисан редослед изношења смећа.

Сакупљање и одвожење комуналног отпада са територије општине Косјерић одвијало се по редовној динамици. Међутим, јавио се велики проблем локације за депоновање отпада. Након пожара на регионалној депонији Дубоко, који се десио 4. маја 2024. године, сав сакупљени комунални отпад са територије општине Косјерић, привремено се одлагао на депонију у Тубићима уз усмени договор са Оснивачем.

Након што је Општина Косјерић склопила уговор са депонијом „Гребача“ код Обреновца за депоновање неопасног комуналног отпада сакупљеног на територији Косјерића, КЈП „Елан“ је са своја два аутосмећара почело да вози сакупљени отпад на нову локацију. Поред тога КЈП „Елан“ је спровело поступак јавне набавке чиме је изабран најповољнији понуђач који је од априла месеца отпад са депоније „Пијучка чесма“ превозио на депонију „Гребача“ Обреновац.

Све ово је проузроковало проблеме и застој у реализацији пројекта - Одвајамо, што је довело до оправданог незадовољства грађана.

Број регистрованих корисника услуге изношења смећа је:

- Грађани (без месних заједница) – 1546
- Правна лица – 253

Наплата услуге изношења смећа се фактурише по површини тј. м² стамбеног или пословног простора или по комаду код једног броја правних лица:

Ред. Бр.	Потрошачи	Врста услуге	Једин. Мере	Остварено 2024.	План 2025.	Остварено 2025.	Индекс (7 / 5)	Индекс (7 / 6)
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Домаћинства	Изношење смећа	М²	99.681	99.900	100.159	1,00	1,00
2	Привреда	Изношење смећа	М²	29.024	28.600	28.870	0,99	1,01
3	Предузетници	Изношење смећа	ком	68	65	62	0.91	0.95
4	Угоститељски и тргов. објек.	Изношење смећа	ком	68	80	77	1.13	0.96

КЈП „Елан“ врши пражњење 316 контејнера за мешани комунални отпад, 11 плавих контејнера за рециклабилни отпад, 27 жутих контејнера за стакло и 1200 плавих канти запремине 240 л за рециклабилни отпад, распоређених уз сагласност општинске комуналне инспекције. Покривеност територије општине организованим сакупљањем комуналног отпада, ван градског подручја, није на завидном нивоу, и та активност нема тренд ширења. Сакупљање комуналног отпада врши се у насељеним местима Варда, Горња Ражана и Радановци.

Предузеће за потребе обављања делатности располаже једним возилом за сакупљање и превоз мешаног комуналног отпада које је набављено 2017. године и једним возилом добијеним кроз Пројекат ИПА 2017 – Успостављање примарне сепарације комуналног отпада у 4 региона: Дубоко, Срем-Мачва, Панчево и Пирот, година производње 2021.

Почетком пролећа Елан је учествовао у пролећној акцији уређења града где је вршено извлачење смећа и отпадака разних врста након уређења дворишта грађана и правних лица.

Од априла 2023. године предузеће је кренуло са сакупљањем и одвозом сепарисаног отпада. Услед проблема са одвозом отпада на депонију Дубоко ушло се у проблем са налажењем сигурног откупљивача за сепарисани отпад.

1.3.3. Одржавање зелених површина

У 2025. години одржавање зелених површина вршено је према Програму уређења и одржавања јавних зелених површина у Косјерићу за 2025/2026 годину, који је донет од стране Општинског већа општине Косјерић. Програмом су предвиђени следећи радови:

- Кошења и заливања парковских и зелених површина у граду,
- Засађивање, заливање, окопавање и плевљење цвећа,
- Сакупљања папира и других отпадака са зелених површина и
- други послови на јавним површинама.

Послови су обављани према плану.

1.4. Одржавање гробља

Одржавање гробља регулисано је општинском одлуком о гробљима и сахрањивању.

На градском гробљу је вршено редовно одржавање које се састоји у: чишћењу и одношењу отпадака (папира, остатака свећа, отпадака грађевинског материјала, вишка земље и сл.), редовном кошењу траве, чишћењу и прању стаза, одржавању капеле, пражњењу канти и контејнера.

На градском гробљу у 2024. години вршено је изливање нових гробница са приступним стазама. Изливено је: 2 једноделне, 20 дводелних и 2 троделне гробнице.

У 2025. години на градском гробљу издато је 1 троделна и 17 дводелних гробних места.

1.5. Пијачне услуге

Пијачне услуге се у редовним условима обављају на зеленој и робној пијаци површине 52,25 ари и на сточној пијаци у Брајковићима која је површине 220,10 ари.

На овој делатности се остварује низак ниво прихода из разлога што пијаца у Косјерићу ради само петком и данима вашара. Осталих дана продавци нису заинтересовани за рад из разлога слабе посете пијаци. Једино у летњим месецима на зеленој пијаци свакодневно раде две до три тезге.

Редовно је вршено одржавање чистоће и хигијене пијаце које је предвиђено Програмом одржавања комуналне хигијене у Косјерићу за 2025/2026 годину.

1.6. Одржавање локалних путева

Уговором са Општином Косјерић, Одељењем за урбанизам, изградњу, инспекцијске послове, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, КЈП „Елан“ врши зимско одржавање локалних путева и улица. За наведене послове користи следећу механизацију: 2 Скипа ICB 4CX, Фап 2023, Камион кипер МАН, трактор Беларус 952 и трактор Раковица са плуговима за згртање снега, као и два вучена камионска посипача соли и ризле као и два тракторска посипача соли.

Такође су били ангажовани радници на ручном чишћењу улица, мостова и паркова. На путним правцима за села Маковиште, Годечево, Субјел – Мушићи, Росићи – Скаваци вршено је ручно подасипање ризлом на критичним успонима.

Послови су обављани по налогу одговорних лица Одсека за одржавање путева, улица и градско грађевинско земљиште општине Косјерић.

Утрошена количина соли за зимско одржавање путева је око 32 тоне. За подасипање путева утрошено је око 240 м³ ризле.

По завршетку зимске сезоне механизација је током целе године ангажована на насипању и одржавању општинских путева, машинском раскресивању растиња и машинском кошењу – тарупирању путних праваца.

2. КАДРОВИ

Број радника на дан 31.12.2024. године 34 запослена у сталном радном односу и 5 запослених у радном односу на одређено време (укупно 39 запослених).

У јануару је један запослени примљен у радни однос на одређено време.

На дан 31.12.2025. године број запослених је 36 запослена у сталном радном односу и четири у радном односу на одређено време (укупно 40 запослених).

Просечна старост запослених износи 50,25 године.

Просечан радни стаж радника износи 20,27 године.

Број запослених жена 5.

Број запослених мушкараца 35.

Квалификациона структура је следећа:

Ред.бр.	Квалификациона структура	2025.
01	02	03
1.	НК	16
2.	ПК	3
3.	КВ	13
4.	ССС	4
5.	ВШС	2
6.	ВСС	2
	Укупно	40

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Ред.б р.	ОПИС	2021. год.	2022. год.	2023. год.	2024. год.	2025. год.	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРИХОДИ		76,349,655	83,103,792	84,319,389	95,028,304	103,559,132	1.09
1.	Пословни приходи	73,978,008	81,327,215	81,066,976	92,925,514	101,543,917	1.09
2.	Приходи од премија, субвенција, дотација	47,024	0	0	0	0	0.00
3.	Финансијски приходи	29,458	1,643	8,085	16,908	31,346	1.85
4.	Остали приходи	2,295,165	1,774,934	3,244,328	2,085,882	1,983,869	0.95
РАСХОДИ		74,660,719	82,540,447	87,058,501	94,459,297	102,182,054	1.08
1.	Пословни расходи	72,020,607	78,758,394	84,494,031	92,351,819	100,476,007	1.09
	Материјал	4,356,387	4,360,444	3,803,439	4,863,692	4,275,707	0.88
	Гориво и енергија	7,995,608	11,121,070	13,432,308	13,702,537	10,719,388	0.78
	Зараде, накнаде	45,719,004	47,898,815	51,651,391	58,270,285	68,746,710	1.18
	Производне услуге	4,103,758	4,146,644	4,999,496	3,937,329	5,506,561	1.40
	Амортизација	7,416,402	7,739,486	7,530,537	8,263,481	8,195,348	0.99
	Нематеријални трошк.	2,429,448	3,491,935	3,076,860	3,314,495	3,032,293	0.91
2.	Финансијски расходи	202,825	209,737	155,962	188,979	98,542	0.52
3.	Непосл.и ванр.и остали расходи,	2,437,287	3,572,316	2,408,508	1,918,499	1,607,505	0.84
ГУБИТАК				2,739,112			
ДОБИТ		1,688,936	563,345		569,007	1,377,078	2.42

У 2025. години је остварен укупан приход од 103.559.132 динара што је за 9% више од прихода оствареног у претходној 2024.-ој години.

Укупни расходи су износили 102.182.053 динара што је за 9% више него у претходној 2024. -ој години.

Предузеће је остварило добит у износу од 1.377.078 динара. Одложени порески расходи периода износе 4.054 динара тако да укупна добит износи 1.381.132 динара.

Приход по радним јединицама

Ред. бр.	Врста прихода		Остварено 2024.	План 2025.	Реализовано 2025.	Индекс	
	Конто	Назив				6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	8	9
1	6142 11	Водовод и канализација	30,907,035	34,600,000	35,980,421	1.16	1.04
2	6142 12	Изношење смећа	20,443,258	23,000,000	23,034,671	1.13	1.00
3	6142 13	Јавна чистоћа	16,975,157	15,500,000	18,109,420	1.07	1.17
4	6142 13-4	Одржавање спортских објеката	1,296,000	1,426,000	1,516,000	1.17	1.06
5	6142 14	Пијачне услуге	440,140	480,000	464,100	1.05	0.97
6	6142 15	Погребне услуге	3,307,386	3,500,000	3,301,312	1.00	0.94
7	6142 17	Превоз отпада	1,138,360	7,000,000	1,655,680	1.45	0.24
8	6142 18	ЗОО хигијена	0	800,000	0		
9	6142 22	Одржавање општинских путева	12,774,432	18,200,000	12,731,710	1.00	0.70
10	6142 24	Зимско одржавање путева	5,643,746	6,000,000	4,750,603	0.84	0.79
11	66,67,68,69	Остали пословни приходи	2,102,790	5,000,000	2,015,215	0.96	0.40
УКУПНО			95,028,304	115,506,000	103,559,132	1.09	0.90

Приход на радној јединици водовод и канализација је у 2025. години је за 16% виши од прихода оствареног у 2024. години и за 4% је виши од планираног.

Приход од услуга изношења смећа је за 13% виши од прихода оствареног у 2024. години и на нивоу планираног.

На радној јединици јавна чистоћа је остварен приход за 7% виши од прихода оствареног 2024. године и за 17% виши од планираног.

Приход од одржавања спортских објеката је 17% виши од прихода оствареног у 2024. години и 6% виши од планираног.

Приход од пијачних услуга је виши 5% него у 2024. години и за 3% је нижи од планираног.

Приход од погребних услуга је на нивоу прихода оствареног 2024 године и 6% је нижи од планираног.

Приход од превоза комуналног отпада је 45% виши од прихода оствареног 2024 године и 76% нижи од планираног

Приход од одржавања општинских путева и улица и грађевински радови је на нивоу радова остварених у 2024. години и за 30% је нижи од планираног.

Приход од зимског одржавања је 16% нижи од прихода оствареног 2024. године и 11% нижи од прихода планираног за 2025. годину.

Остали пословни приходи су нижи за 4% од прихода остварених 2024. године и 60% су нижи од планираних.

Ред.бр.	Врста трошкова		Остварено 2024.	План 2025.	Остварено 2025.	Индекс	
	Конто	Назив				6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		92,351,819	113,945,558	100,476,007	1.09	0.88
	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА						
1	5120	Основни материјал	2,666,581	2,000,000	2,584,220	0.97	1.29
2	5121	Канцеларијски материјал	99,326	110,000	79,498	0.80	0.72
3	5123	Инсталациони материјал	713,032	900,000	551,392	0.77	0.61
4	5130	Утрошено гориво	8,465,068	10,000,000	6,359,284	0.75	0.64
5	5131	Утрошак пелета	102,184	135,000	136,062	1.33	1.01
6	5132	Утрошена уља и мазива	554,731	700,000	450,365	0.81	0.64
7	5133	Електрична енергија	4,580,554	3,500,000	3,773,677	0.82	1.08
8	5140	Резервни делови	748,383	950,000	651,216	0.87	0.69
9	5151	Ситан инвентар	42,209	100,000	10,766	0.26	0.11
10	5152	Ауто гуме	326,831	500,000	260,153	0.80	0.52
11	5156	Трошак ХТЗ опреме	267,330	300,000	138,462	0.52	0.46
		Укупно	18,566,229	19,195,000	14,995,095	0.81	0.78
	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТ.						
12	5200	Бруто зараде	47,048,022	57,473,329	56,310,286	1.20	0.98
13	5210	Доприноси на терет послодавца	7,127,779	8,707,209	8,531,008	1.20	0.98
14	5250	Трошкови накнада по уговорима	111,111	111,112	111,111	1.00	1.00
15	5260	Накнада за рад надзорног одбора	388,889	388,908	388,889	1.00	1.00
16	5290	Дневнице	41,675	100,000	0	0.00	0.00
17	5298	Накнаде трошкова на службеном путу	3,360	10,000	680	0.20	0.07
18	5291	Превоз радника	776,869	1,000,000	708,046	0.91	0.71
19	5292	Отпремнине	389,321	0	0	0.00	
20	5293	Љубиларне награде	199,324	200,000	186,376	0.94	0.93
21	5294-5-6	Солидарна помоћ, поклони деци	2,183,935	2,300,000	2,510,314	1.15	1.09
		Укупно	58,270,285	70,290,558	68,746,710	1.18	0.98
	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА						
22	5310	Транспортне услуге	9,017	100,000	63,109	7.00	0.63
23	5315	Трошкови ПТТ	1,990,743	2,200,000	2,260,446	1.14	1.03
24	5320	Услуге одржавања	973,699	8,750,000	2,022,402	2.08	0.23
25	5350	Услуге пропаганде и рекламе	42,000	70,000	0		
26	5390	Остале услуге	921,870	1,040,000	1,160,604	1.26	1.12
		Укупно	3,937,329	12,160,000	5,506,561	1.40	0.45
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ						
27	5400	Амортизација	8,263,481	8,400,000	8,195,348	0.99	0.98
		Укупно	8,263,481	8,400,000	8,195,348	0.99	0.98
	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ						
28	5500	Непроизводне услуге	1,154,286	1,500,000	1,231,293	1.07	0.82
29	5510	Репрезентација	72,203	130,000	80,095	1.11	0.62
30	5520	Осигурање - регистрација возила	397,920	500,000	457,145	1.15	0.91
31	5527	Осигурање имовине и лица	406,256	450,000	382,769	0.94	0.85
32	5530	Банкарске услуге	256,901	290,000	255,953	1.00	0.88
33	5540	Чланарине	71,652	80,000	71,640	1.00	0.90
34	5550	Трошкови такси	132,098	250,000	232,661	1.76	0.93
35	5590	Нематеријални трошкови	823,179	700,000	320,737	0.39	0.46
		Укупно	3,314,495	3,900,000	3,032,293	0.91	0.78
	II ФИНАНСИЈСКИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ						
34	56.57, 58	Остали расходи	2,107,478	1,500,000	1,706,047	0.81	1.14
		Укупно	2,107,478	1,500,000	1,706,047	0.81	1.14

УКУПНО

94,459,297 115,445,558 102,182,054 1.08 0.89

У 2025. години су остварени трошкови за 9% виши него у претходној 2024. години. Трошкови су 11% нижи од планираних.

Трошкови основног материјала су виши од планираних за 29%.

Канцеларијског материјала је потрошено 28% мање од планираног.

Трошкови инсталационог материјал су 39% нижи од планираних.

Трошкови горива су 36% нижи од планираних.

Пелета за огрев је утрошено 1% више од планираног.

Трошкови мазива и уља су 36% нижи од планираних.

Трошкови електричне енергије су за 8% виши од планираних. Пумпа на изворишту Деспотовићи радила је значајно више него у претходној години, што се и одразило на ниво утрошка електричне енергије а самим тим и на више трошкове који су и поред ребаланса програма виши за 7%.

Трошкови резервних делова су 31% нижи од планираних.

Трошкови ситног инвентара су нижи од планираних за 89%.

Трошкови ауто гума су нижи од планираних за 48%.

Трошкови ХТЗ опреме су нижи 54%.

Персонални трошкови су нижи 2% од планираних. Зараде су исплаћиване у складу са планом и програмом пословања. Трошкови за рад надзорног одбора и трошкови по уговорима су на нивоу планираних. Трошкови дневница су 0 динара а Накнада трошкова на службеном путу је нижа за 93% . За превоз радника је утрошено 29% мање средстава од планираних. Трошкови јубиларних награда су 7% нижи од планираних док су трошкови солидарних помоћи радницима виши за 9%.

Трошкови транспортних услуга су 37% нижи од планираних.

Трошкови ПТТ услуга су виши за 3% од планираних услед значајног повећања цена у току године од стране ЈП Пошта Србије.

Услуге одржавања су 77% ниже од планираних (није ангажован превозник за превоз отпада са депоније у Тубићима на депонију Гребача јер је то урадила Општина Косјерић).

Трошкови осталих услуга су виши 12%.

Трошкови амортизације су за 2% нижи од планираних.

Трошкови непроизводних услуга су 18% нижи од планираних. Трошкови репрезентације су за 38% нижи од плана.

Трошкови осигурања приликом регистрације возила су 9% нижи од планираних, док су трошкови осигурања имовине и запослених нижи за 15%.

Банкарске услуге су 12% ниже од планираних.

Трошкови чланарина су 10% нижи од планираних.

Трошкови такси и пореза су нижи за 7% од планираних

Нематеријални трошкови су нижи 54% од планираних.

Остали расходи су за 14% виши од планираних. Сва ненаплаћена потраживања од правних лица и грађана старија од годину дана су пренета на konto 585 као спорна потраживања.

Остали показатељи пословања на дан 31.12.2025. године

Ред. бр.	ОПИС	2021. год.	2022. год.	2023. год.	2024. год.	2025. год	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обртна имовина						
1	Залихе	919,559	857,525	1,141,953	1,206,641	1,070,689	0.89
2	Потраживања од купаца	37,310,400	39,501,894	40,593,849	42,429,551	47,238,397	1.11
3	Остала потраживања	246,935	100,219	107,535	4,533,243	4,232,660	0.93
4	Готовински еквиваленти и готовина	16,586,839	17,705,231	13,727,350	12,098,775	12,981,044	1.07
	Свега	55,063,733	58,164,869	55,570,687	60,268,210	65,522,790	1.09
	Обавезе						
1	Резервисања за трошкове судских спорова, отпремнине...	0	0	0	0	0	0.00
2	Добављачи за обртна средства	533,105	768,338	1,373,568	586,045	482,854	0.82
3	Добављачи за основна средства	0	0	576,000	0	0	0.00
4	Дугорочни кредити	4,666,667	3,266,667	1,866,667	466,666	0	0.00
5	Краткорочни кредити	2,020,598	1,400,000	1,400,000	1,400,000	466,667	0.33
6	Обавезе за неисплаћене зараде	3,777,953	3,654,086	4,148,535	4,894,484	5,992,616	1.22
7	Остале обавезе	685,890	713,307	3,950,593	1,555,402	1,507,353	0.97
	Свега	11,684,213	9,802,398	13,315,363	8,902,597	8,449,490	0.95

Наплаћена и ненаплаћена потраживања од предузећа, предузетника и грађана су приказана у следећој табели.

Ред. бр.	Купци	Стање потраживања на дан 01.01.2025.	Фактурисано I - XII 2025.	Наплаћено I - XII 2025.	Стање потраживања на дан 31.12.2025.	Индекс 6/3
1	2	3	4	5	6	7
1	Правна лица - без Одсека за одржавање путева и улица	6,971,944.62	30,569,179.96	29,620,775.65	7,920,348.93	1.14
2	Одсек за одржавање путева и улица и грађ.земљиште	18,164,143.77	42,084,833.97	38,601,731.59	21,647,246.15	1.19
	УКУПНО ПРАВНА ЛИЦА	25,257,261.58	72,654,013.93	68,222,507.24	29,567,595.08	1.17
3	Грађани - комуналне услуге	14,132,360.70	38,135,291.58	37,443,900.63	14,823,751.65	1.05
4	Грађани - погребне услуге	2,924,064.50	2,211,407.92	2,288,422.28	2,847,050.14	0.97
	УКУПНО ГРАЂАНИ	17,056,425.20	40,346,699.50	39,732,322.91	17,670,801.79	1.04
	УКУПНО ПОТРАЖИВАЊА	42,313,686.78	113,000,713.43	107,954,830.15	47,238,396.87	1.12

Потраживања од Општине Косјерић – одсек за одржавање путева и улица на крају 2024. године 18.164.143,77 динара. Крајем 2025. године потраживање износи 21.647.246,15 што је за 19% више.

Потраживања осталих правних лица су на крају 2024. године износила 6.971.944,62 динара а на крају 2025. године 7.920.348,93 динара. Потраживање је веће за 14%.

У току године су у више наврата достављане опомене и позивани корисници, правна лица, на склапање споразума о плаћању обавеза на рате.

И даље је један број фирми, који дугује за комуналне услуге, блокиран по основу принудне наплате, што отежава могућност наплате потраживања.

Потраживања од грађана су крајем 2024. године износила 17.056.425,20 динара. На крају 2025. године износе 17.670.801,79 динара што је за 4% више.

Грађанима су такође достављане опомене за нередовно плаћање. Потписивани су споразуми са грађанима ради отплате дуговања на већи број месечних рата. Као и код правних лица део грађана није испоштовао потписани споразум.

4. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је кредитно задужено по основу отплате новонабављене грађевинске машине Скип. Са банком Поштанска штедионица је склопљен уговор о кредиту на износ од 7 милиона динара. Рок отплате је 60 месеци. Датум доспећа прве рате је 08.05.2021. године а последње 08.04.2026. године. Месечни анuitети за отплату главнице износе 116.666,67 динара.

Предузеће је у 2025. години редовно месечно измиривало обавезе по кредитима. За период од 01.01. до 31.12.2025. године за отплату кредита плаћено је 1.494.297,16 динара (1.400.000,04 динара главница и 94.297,12 динара камата).

5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

КЈП „Елан“ не користи субвенције из буџета.

Са оснивачем су склопљени уговори за следеће делатности: Одржавање комуналне хигијене, Одржавање спортских објеката, Зимско одржавање, Превоз отпада сакупљеног на територији општине Косјерић и остали грађевински радови по налогу оснивача (одржавање општинских путева у смислу насипања путева, чишћења канала, тарупирање и сл.)

Током 2025 године је карактеристично да је остварен значајно нижи ниво прихода од услуга уговорених са оснивачем. На превозу отпада приход је нижи за 78% од планираног, грађевински радови и одржавање општинских путева за 30% нижи од планираног и зимска служба за 21% нижи од планираног.

	Приход из буџета план за период 01.01.- 31.12.2025	Трошак буџета увећан за ПДВ - план за период 01.01. - 31.12.2025	Реализација прихода у периоду 01.01. - 31.12.2025	Фактурисано оснивачу са ПДВ-ом у периоду 01.01. - 31.12.2025	Индекс реализаци је прихода (03/01)
	1	2	3	4	
Комунална хигијена	15,500,000	17,050,000	18,077,733	1,821,248	1.17
Одржавање спортс.обј.	1,426,000	1,568,600	1,516,000	20,082,275	1.06
Превоз отпада	7,000,000	7,700,000	1,655,680	1,667,600	0.22
ЗОО хигијена	800,000	880,000	0	0	0.00
Грађевински радови	18,200,000	18,200,000	12,731,710	13,288,048	0.70
Зимска служба	6,000,000	6,600,000	4,750,603	5,225,663	0.79
УКУПНО	48,926,000	51,998,600	38,731,726	42,084,834	0.79

Приход који је остварен из уговора са оснивачем је нижи за 21% тј за 10.194.274 динара.

6. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Од средстава за посебне намене у 2025. години утрошено је:

За донације 106.000 динара и то: Асоцијацији за развој и подршку Моје право исплаћена су средства у износу од 50.000 динара као вид финансијске помоћи у набавци пакетића за децу са Космета, Снежани и Спасоју Пантелић 24.000 динара као помоћ у набавци огрева и Друштву за церебралну и дечију парализу 32.000 динара као финансијска помоћ у плаћању трошкова телефонских услуга и интернета. Планирани износ средстава је 130.000 тако да је исплаћено 18% мање од планираних средстава.

За спортске активности је уплаћено 15.000 динара Атлетском клубу Косјерић као финансијска помоћ у реализацији меморијалне атлетске трке „Генерал Светомир Ђукић“ што је 70% нижи износ од планираног (планирано 50.000 динара).

За хуманитарне активности је уплаћено 20.000 динара суграђанину Слободану Мићовић за лечење, колико је и планирано.

За репрезентацију је утрошено 80.095 динара што је 38% мање од планираног износа (планирано 130.000 динара).

У истом периоду није било исплата за рекламу и пропаганду.

7. ЦЕНЕ

Од 01.01.2025. години је било повећања цена комуналних услуга и то: за утрошену воду за категорију домаћинства и за категорију правна лица, за коришћење канализације за категорију домаћинства и за категорију правна лица и за услугу изношења смећа за све категорије по 5% квартално (од 01.01.2025, 01.04.2025, 01.07.2025, и 01.10.2025. године).

8. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У периоду од 01.01. до 31.12.2025. извршена је набавка

- 2 боце за хлор чија је вредност 210.000 динара,
- Рачунарска опрема вредности 326.833 динара
- Контејнери 14 комада – 599.900 динара

Редовно се измирују рате за новонабављени скип.

Урађена је планско техничка документација за реконструкцију секундарне водоводне мреже са кућним прикључцима у улицама: 11. Нова, Носилаца Албанске Споменице, Косовских јунака, Кнеза Алексе Поповића, 12. Нова, Миће Зарића, Светозара Познановића, Николе Тесле, Милунке Савић, дела Карађорђево, Милутина Младеновића и Доситеја Обрадовића. Извршено је плаћање израде пројектно техничке документације за део улица за које је Пројекат завршен у децембру 2024. године у износу од 770.000 динара. У првом кварталу 2025. године је завршена израда Пројектне документације чија је вредност 990.000 динара. Целокупан износ од 1.760.000 динара је плаћен из сопствених средстава.

9. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Органи управе

Према Статуту управу предузећа чине:

- Надзорни одбор (3 члана; 2 испред оснивача и 1 из предузећа),
- Директор

Надзорни одбор је одржао 7 седница са 20 тачки дневног реда.

У извештајном периоду директор предузећа, вршећи своју функцију, организовао је процес рада у предузећу и водио пословање предузећа у складу са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом и општим актима предузећа и одлукама Надзорног одбора.

Крајем године по истеку мандата ВД директора, Скупштина општине је расписала конкурс за избор директора.

Спорови и заступања

У извештајном периоду у више наврата су уручиване опомене за плаћање услуга и то 58 опомена правним лицима и 158 грађанима за комуналне услуге и 103 за одржавање гробних места.

Са корисницима комуналних услуга су склапани споразуми о отплати дуга на рате. Склопљено је 3 споразума са правним лицима, 33 споразума са грађанима за комуналне услуге и 8 за одржавање гробних места.

Утужено је девет корисника наших услуга и то седам из категорије грађана и два из категорије правних лица.

Послови противпожарне заштите, заштите на раду и послови одбране

Сви послови заштите на раду вршени су у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 35/2023).

Сви објекти предузећа обезбеђени су одговарајућом преносним ватрогасним апаратима, различитим по врсти и тежини, распоређеним према Правилнику о заштити од пожара и другим прописима и актима предузећа који регулишу ову материју који су редовно баждарени на сваких шест месеци.

Запослени чија су радна места у повећаном ризику су обавили периодичне лекарске прегледе.

Остали општи и кадровски послови

У току године су благовремено пружане информације од јавног значаја. У 2025. години 7 тражиоца информација су захтевали информације о 19 различитих информација од јавног значаја.

Вођени су сви потребни административни послови, примљено је и заведено 1034 дописа, отпремљено је укупно 343 пошиљки, од тога 100 обичних пошиљки и 243 препоручених.

Број испостављених рачуна грађанима:

- За погребне услуге 9.105 за одржавање и 46 за издавање капале и закуп гробних места
- За воду, канализацију и смеће 21.338

Број испостављених рачуна правним лицима: 3.732

Број испостављених рачуна за пијачне услуге: 100

Обављани су кадровски послови, послови фотокопирања, послови чишћења и одржавања радних просторија и тако даље.

Благајна за пријем уплата грађана је радила сваког радног дана и то од 07.00 до 15.00 часова.

10. ЗАКЉУЧАК

Посматрани период карактеришу појачане активности на обезбеђивању континуираног водоснабдевања. Почетком сушног периода у периоду високих температура, а које је интензивирано од 7 јуна, почело је осим Таорских врела додатно водоснабдевање из Деспотовића. То је резултирало повећаном утршку електричне енергије за 8%. Предузеће је успело, да упркос смањеном дотоку са изворишта „Таорска врела“ и већим проблемима са пуцањем цеви у летњем периоду, обезбеди да цео период од 01.01. до 31.12.2025. године буде без рестрикција воде.

Након измене Закона о енергетици, предузеће је предузело све кораке како би из статуса комерцијалних корисника прешло у категорију гарантованог снабдевања. Извршен је раскид претходног уговора и склопљен је нови. Тиме се постигло значајно смањење трошкова електричне енергије за последња два месеца 2025 године.

Радило се и на наплати потраживања. Сачињена је листа грађана којима су достављене опомене за искључење воде као и опомене пред утужење. Већи део њих је извршио плаћање или склопио споразум о отплати дуга на рате. За оне који се нису одазвали нашим упозорењима следило је искључење воде и утужење преко Коморе извршитеља.

Уведен је систем који прати регистравање и гашење правних лица на територији општине Косјерић, како би сви правни субјекти на време били уведени у базу корисника и плаћали услуге које им се пружају.

Интензивно се радило на решавању проблема превоза отпада који је депонован у Тубићима на депонију „Пијучка чесма“ као и на поправци камиона аутосмећара.

Прибављена је водна дозволе са изворишта „Таорска врела“ са роком важења од две године (рок важности до 05.08.2027. године).

Предузеће је остварило континуитет у обављању осталих услуга:

- Изношење смећа вршено је благовремено, са појачаним интензитетом,
- Одржавање комуналне хигијене јавних градских површина, у току целе године било је на задовољавајућем нивоу,
- Погребне и пијачне услуге су биле на задовољавајућем нивоу,
- Извршене су одређене набавке и инвестициона улагања која су унапредила квалитет пословања предузећа,
- Обавезе из пословања и обавезе по кредитима су редовно измиривани.

11. ПРИЛОЗИ:

- Извештај независног ревизора („Институт за јавне финансије и рачуноводство“ Ниш) са прилозима:

Биланс стања на дан 31.12.2025. године,
Биланс успеха за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године,
Напомене уз Финансијски извештај за 2025. годину.

НАДЗОРНИ ОДБОР КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ
30.06.2026. године, број 238-01/2026

ДИРЕКТОР КЈП „ЕЛАН“
Славољуб Вујадиновић

Славољуб Вујадиновић



Драган Вујић

Дигитално потписано
ШОФРАНАЦ НИКОЛА
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
05.06.2026. 11:32:39

I J F R

I n s t i t u t

za javne finansije i računovodstvo

Niš, Medijana, Kosančićeva 1
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

**IZVEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA 2025. GODINU**

KOMUNALNO JAVNO PREDUZEĆE „ELAN“ KOSJERIĆ

Niš, jun 2026. godine

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču društva KOMUNALNO JAVNO PREDUZEĆE
„ELAN“ KOSJERIC

Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2025. godine

—

Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine

—

Napomene uz finansijske izveštaje za 2025. godinu

—

—

—

—

**Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču društva i organu upravljanja i rukovođenja
KOMUNALNO JAVNO PREDUZEĆE „ELAN“ KOSJERIĆ**

Modifikovano mišljenje (Mišljenje sa rezervom)

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja **KOMUNALNO JAVNO PREDUZEĆE „ELAN“ KOSJERIĆ**, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2025. godine, odgovarajući bilans uspeha, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, osim za moguće efekte pitanja iznetih u pasusu osnov za modifikovano mišljenje, finansijski položaj **KOMUNALNO JAVNO PREDUZEĆE „ELAN“ KOSJERIĆ** na dan 31. decembra 2025. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja, za godinu koja se završava na taj dan. Set finansijskih izveštaja je izrađen u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica i propisima Republike Srbije, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva.

Osnov za modifikovano mišljenje

1. Društvo nije izvršilo popis imovine koju koristi, uključujući imovinu pribavljenu od osnivača, niti je obezbedilo odgovarajuću procenu i vrednovanje te imovine u skladu sa važećim propisima. Zbog toga nismo bili u mogućnosti da pribavimo dovoljne i odgovarajuće revizijske dokaze u pogledu postojanja, potpunosti, prava korišćenja i vrednosti dela stalne imovine iskazane u finansijskim izveštajima, kao ni da procenimo eventualne efekte koje bi navedeno pitanje moglo imati na finansijske izveštaje Društva. Zbog navedenog, naše mišljenje je modifikovano po ovom pitanju.

2. Kao što je obelodanjeno u Napomeni br. 3 uz finansijske izveštaje, nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi na dan 31.12.2025. godine iskazani su u iznosu od 6.401 hiljada dinara, u okviru navedenog iznosa između ostalog iskazana su i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi u iznosu od 4.293 hiljada dinara koja predstavljaju početno stanje i na navedenim pozicijama nije bilo ulaganja u poslednjih nekoliko godina. Preduzeće nije izvršilo testiranje, odnosno provere da li je navedena imovina obezvređena u skladu sa Odeljkom 27 - Umanjenje vrednosti imovine, odnosno da li je njihova nadoknadiva vrednost manja od vrednosti iskazane u priloženim finansijskim izveštajima. Na osnovu raspoložive dokumentacije, nismo bili u mogućnosti da procenimo potencijalne efekte koje navedena odstupanja mogu imati na finansijske izveštaje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu u odnosu na već dato mišljenje, skrećemo pažnju na sledeće:

1. Kao što je obelodanjeno u Napomenama br. 8 uz finansijske izveštaje osnovni kapital KJP „Elan“ Kosjerić iskazan u poslovnim knjigama iznosi 81.680 hiljada dinara. Osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama nije usaglašen sa kapitalom registrovanim kod Agencije za privredne registre koji iznosi 12.803 hiljade dinara. Preduzeće preduzima aktivnosti za usaglašavanje kapitala iskazanog u poslovnim knjigama i u Agenciji za privredne registre.

2. Reviziju finansijskih izveštaja za prethodnu godinu na dan 31.12.2024. godine je izvršio drugi revizor i izrazio je mišljenje sa rezervom.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu i sastavljanje finansijskih izveštaja, kao i istinito prikazivanje svih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica, i propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih Izveštaja Rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa načelom stalnosti, obelodanjavajući, ukoliko je to potrebno, pitanja koja su od važnosti i bitno utiču na stalnost poslovanja kao i računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nerna drugu realnu mogućnost osim da postupi u skladu sa navedenim okolnostima. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri da, finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži mišljenje revizora.

Cilj revizora jeste stizanje razumnog uverenja o tome da li finansijski izveštaji, kao celina, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, bilo zbog prevare ili greške, i da se izda revizorski izveštaj koji sadrži naše mišljenje.

Razumno uverenje predstavlja visok nivo uverenja, ali nije garancija da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno značajan pogrešan iskaz kada on postoji. Pogrešni iskazi mogu nastati usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako se može razumno očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom cele revizije. Takođe:

- identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške: projektujemo i sprovodimo revizijske postupke kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole entiteta.
- Ocenjujemo primerenost primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo;
- Donosimo zaključak o primerenosti primene načela stalnosti poslovanja, kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezanu obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datum izveštaja revizora.

- ocenjujemo ukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izveštaja, uključujući objavljivanja, kao i da li finansijski izveštaji prikazuju osnovne transakcije i događaje na način kojim se postiže fer prezentacija.

U vezi sa našom revizijom godišnjih finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije i pri tom razmotrimo da li postoji nedoslednost koja je materijalno značajna u odnosu na finansijske izveštaje, ili da li prema našim najboljim saznanjima, predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja. Ukoliko zaključimo da postoji materijalno pogrešno iskazivanje ostalih informacija, u obavezi smo da tu činjenicu obelodanimo u Izveštaju. U tom smislu, ne postoji ništa što bi smo morali da obelodanimo u Izveštaju o reviziji za 2025. godinu.

U Nišu,
05.06.2026. godine

Licencirani ovlašćeni revizor
Nikola Šofranac, dipl. ek.

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07110111	Шифра делатности 3600	ПИБ 101038191
Назив КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛАН, КОСЈЕРИЋ (VAROŠ)		
Седиште Косјерић - варош, НИКОЛЕ ТЕГЛЕ 1		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	13	101.544	92.925
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	13	101.544	92.925
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		101.544	92.925
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		100.476	92.350
50	I. НАЈАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	14	14.995	18.556
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		68.747	58.270
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		56.310	47.048
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		8.531	7.128
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		3.906	4.094
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	16	8.195	8.263
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	17	5.507	3.937
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	17	3.032	3.314

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		1.068	575
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		31	17
560 и 661	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	18	31	17
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		93	189
560 и 561	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	19	99	189
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		68	172
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	21	1.956	1.981
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	23	1.305	1.662
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	20	28	91
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	22	302	256
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1031 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		103.559	95.014
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		102.182	94.458
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.377	556
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			13
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.377	569

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВЛЈА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			4
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		4	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	П. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.381	565
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1048 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____ Дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ Бр: 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07110111	Шифра делатности 3600	ПИБ 101088191
Назив КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ELAN, КОСЈЕРИЋ (ВАРОШ)		
Седиште Косјерић - варош, НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 1		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		118.782	124.029	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		47	39	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	3	47	39	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		118.735	123.990	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	3	84.439	87.928	
023	2. Постројења и опрема	0011	3	26.478	30.006	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3	6.401	4.609	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	3	997	1.022	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	3	420	425	
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	7	443	439	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		55.780	50.609	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		1.071	1.207	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	4	1.071	1.207	
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		38.432	32.770	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	5	38.432	32.770	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		4.296	4.533	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	6	4.251	4.533	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		45		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пресеца и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5	12.981	12.099	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		176.095	175.077	
88	E. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		167.555	166.174	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		81.680	81.680	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		107.833	106.452	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	8	106.452	105.887	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	8	1.381	565	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		21.958	21.958	
350	1. Губитак ранијих година	0413	8	21.958	21.958	
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415			467	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				467
410	1. Обавезе које се могу консолидовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	9			467
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 458 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
496	Б. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		8.450	8.436	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		467	1.400	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	9	467	1.400	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		483	586	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	10	463	586	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		7.254	5.832	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	12	6.052	4.972	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јазних прихода	0451	11	1.202	860	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	12	246	618	
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		0	0	
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		176.005	175.077	
89	Ж. БАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ



Комунално јавно предузеће "Елан" Косјерић

Николе Тесле 1, 31260 Косјерић, Србија

ПИБ: 101088191 Шифра делатности: 3600

Матични број: 07110111, Регистарски број: 04807110111

Текући рачуни: 160-8928-50, 205-219347-95, 200-2929960101961-16

e-mail: elan@nst.co.rs

Директор: +381 (0)31 781 334, Телефон-Факс: +381 (0)31 781 058, Одржавање водовода: +381 (0)31 783 774, Прерада воде: +381 (0)31 782 375

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ за годину завршену на дан 31.12.2025.год.

Напомена 1.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

а) Основни подаци

Назив предузећа: Комунално јавно предузеће „ЕЛАН“ Косјерић
Седиште предузећа: Николе Тесле 1, Косјерић
Облик организовања: Јавно предузеће
Матични број: 07110111
Порески идентификациони број: 101088191
Шифра и назив делатности: 3600 -- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Величина предузећа: Мало

б) Оснивање

Од оснивања па до данас Комунално предузеће у Косјерићу је више пута доживљавало организационе промене. Предузеће је основано 1958. године под називом „Прогрес“. 1970. године код Окружног привредног суда у Ужицу пререгистровано је у Комуналну радну организацију „Елан“ са потпуном одговорношћу и предметом пословања од посебног друштвеног значаја.

Одлуком Скупштине општине Косјерић број 023-13/89 од 08.11.1989. године предузеће је организовано под називом Комунално јавно предузеће „Елан“ п.о. Косјерић.

Оснивач предузећа је Скупштина општине Косјерић.

ц) Делатност

Основна и претежна делатност је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

д) Правни статус

Привредно друштво је правно лице и у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у границама своје правне и пословне способности. Последња промена података уписана је у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре у Београду дана 05.12.2013. године под бројем БД 128739/2013 и односи се на регистрацију следећих докумената: Оснивачки акт – пречишћен текст од 06.11.2013.г. Измене оснивачког акта – Измене и допуне одлуке о оснивању од 06.11.2013. године

е) Унутрашња организација

Предузеће је јединствени правно економски систем. Организационо је подељено на Сектор техничких послова и Сектор финансијско-комерцијалних, кадровских и општих послова. Сектор техничких послова подељен је на две службе: Служба водовода, канализације и техничких послова и Служба комуналне хигијене, комуналног отпада, одржавања зелених површина и спортских објеката, пијачне и погребне услуге.

ф) Органи јавног предузећа

Сходно Закону о јавним предузећима управљање у Јавном предузећу „Елан“ организовано је као једнодомно. Органи предузећа су: 1) Надзорни одбор и
2) Директор

г) Лица одговорна за састављање финансијског извештаја:

- Вујадиновић Славољуб, дипл.економиста директор
- Муњић Мирка, економиста, рачуновођа

и) Квалификациона структура стално запослених

- На дан 31.12.2025.године укупно запослених 39 радника следеће квалификоване структуре:

Ред.бр.	Квалификација запослених	31.12.2025.год.	31.12.2024.год.
1.	ВСС	2	2
2.	ВШШ	2	2
3.	ССС	4	4
4.	КВ	14	13
5.	НК	18	17
УКУПНО:		40	38

Напомена 2:

а) Основа за припрему финансијских извештаја

Предузеће води евиденције и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије број 73/2019) и осталом примењивом законском и подзаконском регулативом у Републици Србији.

У складу са Законом о рачуноводству, за припрему финансијских извештаја, Предузеће примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) који су утврђени и објављени на српском језику од стране Министарства Финансија Републике Србије.

МСФИ за МСП издати од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (у јулу 2009. године са изменама и допунама из маја 2015.године) су званично преведени решењем Министарства Финансија Републике Србије о утврђивању превода МСФИ за МСП број решења 401-00-3683/2018-16) дана 16.октобра 2018.године. Наведени превод МСФИ за МСП се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2020.године.

Поред тога, приложени финансијски извештаји су састављени у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 89/2020) и Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 89/2020).

Наведени правилници који регулишу презентацију финансијских извештаја имају првенство примене у односу на захтеве које у том погледу дефинишу МСФИ за МСП који су објављени од стране Министарства Финансија.

Обзиром на напред наведено, као и то да је Законом о рачуноводству динар утврђен као званична валута за извештавање, рачуноводствени прописи Републике Србије могу одступати од захтева МСФИ за МСП што може утицати на реалност и објективност приложених финансијских

извештаја. Сходно томе приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у потпуној сагласности са МСФИ за МСП.

б.) Примена претпоставке сталности пословања

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом наставка пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у неограниченом периоду у предвидивој будућности.

Осим тога, до дана одобрења ових извештаја, обавезе из пословања и обавезе по кредитима од повериоца се редовно измирују, а на основу спроведених анализа руководство очекује да ће бити у могућности да настави да их уредно измирује и у догледној будућности.

На бази претходно наведеног финансијски извештаји су састављени у складу са концептом наставка пословања, који подразумева да ће Предузеће наставити да послује у неограниченом периоду у предвидивој будућности.

Процењивање билансних позиција

2. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту.

2.1. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања признају се када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи, Набавна вредност нематеријалног улагања се може поуздано мерити. Почетно мерење нематеријалног улагања се врши по набавној вредности. Набавну вредност нематеријалне имовине чини: набавна цена укључујући увозне царине и порезе по основу промета који се не рефундира, након трговинских попуста и рабата и сви директно приписиви трошкови припреме имовине за намењену употребу.

Накнадно мерење нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Обрачунати трошак амортизације се признаје као расход периода у коме је настао. Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу. За обрачун амортизације примењује се метода пропорционалног отписивања. Нематеријално улагање престаје да се признаје по његовом отуђењу или када се од његове употребе не очекују никакаве будуће економске користи.

Стопа амортизације за нематеријална улагања је 10%

2.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема обухватају земљиште, грађевинске објекте, постројења и опрему, остала средства и некретнине постројења и опрему у припреми, авансе дате за њихову набавку и улагања на туђим некретностима и постројењима.

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- а) која се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе; и
- б) за која се очекује да ће се користити дуже од једног обрачуноског периода.

Ставке некретнина, постројења и опреме, које испуњавају услове да буду признате као средство, одмерају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности, односно цени коштања.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:

- а) фактурна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попуста и рабата;
- б) сви трошкови који се могу директно приписивати довођењу средстава на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирање функционалности);
- в) иницијалну процену трошкова демонтаже, уклањања средстава и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средстава ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процененог века употребе.

Предузеће примењује следеће стопе амортизације за групе основних средстава:

Грађевински објекти	2,30-5,00%
Опрема	8,00-20,00%
Возила путничка	12,00%
Намештај	10,00%

Некретнине, постројења и опрема у припреми се евидентирају на групи конта 027. Стављањем у употребу ова средства се преносе на грађевинске објекте и опрему.

2.3. Залихе

Залихе су средства:

- а) која се држе ради продаје у уобичајеном току пословања;
- б) у процесу производње за таку продају или
- в) у облику основног и помоћног материјала који се троши у производном процесу или приликом пружања услуга.

Почетно признавање залиха врши се по набавној вредности која обухвата фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које ентитет може касније да поврати од пореских власти) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке. Залихе се накнадно вреднују по набавној вредности – цени коштања односно нето продајној вредности, ако је нижа. Вредност утрошених залиха се утврђује методом просечне пондерисане вредности.

Ситан инвентар се отписује у целости приликом стављања у употребу и терети трошкове пословања.

2.4. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног предузећа и финансијска обавеза или инструмент капитала другог предузећа. Предузеће је одабрало примену Одељка 11 – Финансијски инструменти.

Финансијска средства

Предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случајевима када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода)

Финансијска средства предузећа укључују: готовину, краткорочне депозите, хартије од вредности којима се тргује, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања, дате кредите и позајмице.

Займови и потраживања

У билансу стања предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата:

потраживања од купаца и друга потраживања из пословања, дате краткорочне позајмице правним лицима евидентираним у оквиру краткорочних финансијских пласмана и дате стамбене кредите запосленима евидентираним у оквиру дугорочних финансијских пласмана.

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања.

Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања (под претпоставком да ће купац бити ликвидираан или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 365 дана од датума дослећа).

Процена исправке вредности потраживања врши се на предлог Комисије за попис, а на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.

Остали дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочне кредите у земљи и иностранству дате матичним, зависним, осталим повезаним, трећим лицима, као и бескаматна и потраживања за камате од запослених по основу одобрених стамбених зајмова. Стамбени зајмови запосленима се вреднују по амортизованом износу вредности коришћењем каматне стопе по којој би предузеће могло да прибави дугорочне позајмице, а која одговара ефективном каматној стопи. Исправка вредности потраживања од запослених се утврђује када постоји објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања предузећа подразумевају:

1. готовина у благајни,
2. средства по виђењу која се држе на рачунима банака,
3. орочена средства на рачунима банака до 90 дана,
4. остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у иностраној валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

Финансијске обавезе

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истегла. Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескалатне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе предузећа укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Примљени кредити од банака се првобитно признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорене каматне стопе.

5

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса предузећа односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

2.5. Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисања се признају и врше када предузеће има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе.

Тамо где је учинак временске вредности новца значајан, износ резервисања представља садашњу вредност издатака за које се очекује да ће бити потребни за измирење обавезе у будућности. Због временске вредности новца, резервисања у вези са одливима готовине који настају одмах после дана биланса стања штетнија су од оних где одливи готовине у истом износу настају касније. Резервисања се, дакле, дисконтују, тамо где је учинак значајан.

Дисконтна стопа је стопа пре опорезивања која одржава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризика специфичних за обавезу. Дисконтна стопа не одражава ризике за које су процене будућих токова готовине кориговане.

Износ резервисања се утврђује разумном, проценом руководства о очекиваним одливима економских користи из предузећа у будућности или проценама независног актуара у вези обрачуна дугорочних резервисања за отпремнине и јубиларне награде.

Обавезе по основу плаћања јубиларних награда и отпремнина за одлазак у пензију се исказују по садашњој вредности будућих плаћања по том основу, уколико је обрачунат износ тих обавеза материјално значајан. Ако обрачунати износ није материјално значајан, исплате по овом основу терете трошкове периода у коме су извршене.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства предузећа у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист прихода биланса успеха текуће године.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

2.6. Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је могућа али неизвесна обавеза, или садашња обавеза која није призната зато што не задовољава услов да буде призната као обавеза. Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала. У оквиру потенцијалних обавеза Предузеће обелодањује потенцијалне обавезе по основу судских спорова, датих јемстава, гаранција итд.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

2.7. Примања запослених

(а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износу обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

2.8. Текући порез

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основу исказану у пореском билансу.

Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунаских периода, али не дуже од пет година.

Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачуномском периоду на који се исти односи.

2.9 Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добити на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето (губитак)/добитак извештајног периода.

2.10. Државна давања

Државно давање је помоћ државе у облику преноса ресурса предузећу по основу испуњених извесних услова у прошлости или будућности који се односе на пословне активности предузећа.

Предузеће треба да признаје државна давања на следећи начин:

(а) давања која не намећу предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;

(б) давања која намећу предузећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима; до признавања услова таква давања се признају као одложени приход;

(в) давања добијена пре испуњавања критеријума признавања се признају као обавеза

Предузеће треба да одмерава давања по фер вредности добијеног или потраживаног средства.

2.11. Приходи

(а) Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

(б) Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају извештајног периода (метод процента довршености). Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени сви од следећих услова:

- износ прихода се може поуздано измерити;
- вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улити у друштво;
- степен довршености трансакције на крају извештајног периода се може поуздано одмерити;
- трошкови настали поводом те трансакције и трошкови завршавања трансакције се могу поуздано измерити.

(в) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

(г) Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

2.12. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачуноској основи и утврђују се за период када су настали.

(а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачуномском периоду.

(б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.

2.13. Материјално значајна грешка

Исправка накнадно утврђених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година (2% од укупних прихода).

I БИЛАНС СТАЊА

3. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА
у хиљадама динара

	Нематеријална улагања	Земљиште и грађевински објекти	Постројењ а и опрема	Остале некретн ине построје ња и опрема	Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства у припреми	Дати аванси	Улагање на туђим основним средствима	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Набавна вредност								
Стање на почетку године	1.489	276.755	96.998		4.609	425	1.130	581.406
Повећања	25		1.137		1.792	33		2.987
Набавка, активирање и пренос								
Процена и ревалоризација								
Смањења		590	1.108			38		1.736
Расход, продаја и друго								
Стање на крају године	1.514	276.165	97.027		6.401	420	1.130	382.657
Стање на почетку године	1.450	188.827	66.992				109	257.378
Повећања								
Амортизација	17	3.489	4.665				24	8.195
Процена								
Смањења		590	1.108					1.698
Кумулирана исправка у отуђењу								
Стање на крају године	1.467	191.726	70.549				133	263.875
Нето садашња вредност								
31.12.2025.године	47	84.439	26.478		6.401	420	997	118.782
31.12.2024.године	39	87.928	30.006		4.609	425	1.022	124.029

НАПОМЕНА бр.3:

Некретнине и опрема по садашњој вредности

Ред. бр.	Категорија сталне имовине	2025.године	2024. године
1.	Нематеријална улагања	47	39
1.	Земљиште и грађевински објекти	84.439	87.928
2.	Постројења и опрема	26.478	30.006
3.	Основна средства у припреми	6.401	4.609
4.	Дати аванси за некретн.постр.опрему	420	425
5.	Улагања на туђим основним средст.	997	1.022
УКУПНО:		118.782	124.029

Укупна набавка нематеријалне имовине, опреме и објеката у 2025. години износила је 1.162 хиљаде динара.

Набавке су следеће:

	у хиљадама динара
1. Лиценца за техничку службу	25
2. Контејнери	600
3. Боце за хлор	210
4. Рачунари и монитор	305
5. Упс за сервер	22
УКУПНО:	1.162

Некретнине постројења и опреме вреднују се по по набавној вредности умањеној за исправке вредности по основу кумулиране амортизације. Да би средство било признато као некретнина, постројење и опрема примењен је принцип: да је користан век трајања дужи од једне године и да је његова набавна вредност у моменту набавке виша од просечне бруто зараде у Републици. Предузеће је након почетног признавања за вредновање некретнина применило основни поступак по којем су основна средства исказана по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупан износ обрачунате амортизације (акумулирану амортизацију).

Амортизација је обрачуната по пропорционалној методи за свако појединачно основно средство у укупном износу од 8.195 хиљада динара.

Исказана вредност земљишта износи 8.990 хиљада динара а односи се на градско грађевинско земљиште делом, и делом на земљиште које се налази у КО Гајеви, Таор, Село Косјерић, Тубићи, Брајковићи. За сво земљиште носилац права коришћења је КЈП "Елан" Косјерић.

4.ЗАЛИХЕ

На рачунима групе 10 воде се залихе материјала основног и инсталационог, залихе резервних делова, залихе горива и мазива, алата и инвентара који се у целини отписује у моменту давања у употребу. Ове залихе се воде по просечним ценама.

Структура залиха материјала на дан 31.12.2025. године састоји се из следећих ставки:

	у хиљадама динара	
	2025	2024
Основни материјал	7	105
Инсталациони материјал	396	509
Резервни делови		
Алат и инвентар на залихама	386	397
Алат и инвентар који се у целини отписују		
Ауто гуме у употреби		
Залихе горива и мазива	282	196
Ауто гуме на залихама		
Укупно.	1.071	1.207

5. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА

у хиљадама динара

	Купци матична и зависна правна лица	Купци – остала повезана правна лица	Купци у земљи	Потраживања из специјалних послова	Краткорочни финансијски пласмани	Готовински еквиваленти	Готовина	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	90 (2 до 8)
Бруто стање на почетку године			42.314				12.099	54.413
Бруто стање на крају године			47.238				12.981	60.219
Исправка вредности на почетку године			9.543					9.543
Исправка вредности на крају године			8.806					8.806
НЕТО СТАЊЕ								
31.12.2025.год.			38.432				12.981	51.413
31.12.2024.год.			32.631				12.099	44.730

НАПОМЕНА бр.5:

Краткорочна потраживања, пласмани и готовина. Потраживања од купаца на дан 31.12.2025. године износе 47.238 хиљада динара.

Стање на текућем рачуну износи 12.981 хиљаду динара и усаглашени су са банкама

Старосна структура потраживања од купаца у земљи

у хиљадама динара

	Износ	проценат
потраживања која нису доспела	11.317	24
потраживања са роком доспећа до 30 дана	8.571	18
потраживања чији је рок протекао од 30 дана до 3 месеца	14.889	32
потраживања преко 3 месеца	12.461	26
УКУПНО	47.238	100

У салду купаца у земљи садржана су и потраживања за која Предузеће истовремено има и обавезу у укупном износу од 22 хиљаде динара. Појединачна потраживања за која Предузеће истовремено има обавезу су:

у хиљадама динара

Купац	Износ
Телеком	9
ЗТР АСС Ацо Павловић	4
Поштанска штедионица	1
ЈП „Пошта Србије“	8
УКУПНО	22

Потраживања од купаца са већим салдом:

Купац	Износ
Општина Косјерић	21.647
ИТН Гроуп	1.302
Олимпик турист доо	793
Лава Комерц	249
ТЦК ДОО КОСЈЕРИЋ	1.101
УТЗР Вујић	175
Удружење пензионера	118
АРТОС	434
НСТ ДОО	129
Ивана Селаковић Октава	85
Фризерски салон Чуперак 2	97
ПТР Пољоотранс	110
Ресторан Парк	308
Илић Станоје	217
Роговић Милован	311
Јевтић Вера	241
Ликић Д. Жељко	368
Јововић Живојин	172
Трумбуловић Милован	140
Софронијевић Ранисава	157
Јовановић Олга	180
Божовић Милан	121
Прокић Мирјана	224
Николић Зорица	173
Јовановић Небојша	135
Остали	18.251
УКУПНО	47.238

	Број купаца	Вредност у хиљадама динара
1.Купци са салдом	2.894	47.238
2.Усаглашено100%	322	29.558
3.Делимично усаглашено	1	1
4.Купци грађани	1.800	14.824
5.Купци гробна места	770	2.847
6.Неусаглашени купци	1	8

Од неусаглашеног једног купца вредности 8 хиљада динара није ништа наплаћено у 2026.години јер се ради о приватној радњи која је одјављена па ИОС није имао коме да се пошаље. Од делимично усаглашених једног купца вредности 1 хиљада динара потраживања су усаглашена у 2026.години. Код купаца – грађана (физичка лица дужници за комуналне услуге) кас и код купаца – гробна места (физичка лица дужници за погребне услуге) није могуће извршити усаглашеност потраживања.

6. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1.Потраживања за више плаћен порез на добит	45	45
2.Порез на додатну вредност-претход. порез који се признаје у наредној години		
3.Потраживања од Фонда за социјално болов.		37
4.Друга потраживања-за дате позајм.Топлани и радницима „Елан“	4.168	4.451
5.Остала потраживања из специфичних послова (средства плаћена приватним извршитељима приликом утужења)	83	
УКУПНО (КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ)	4.296	4.533

Друга потраживања износе 4.296 хиљада динара и састоје се од потраживања од радника у износу од 83 хиљаде динара, и односе се на новчана средства дата за набавку грејва, а 4.150 хиљада је износ који се односи на позајмицу „Елана“ дату ЈКП „Топлана“ Косјерић, 45 хиљада потраживања за више плаћен порез на добит и 83 хиљаде средства плаћена приватним извршитељима за услуге наплате дуга од утужених привредних субјеката и грађана. Добијена средства од радника се кроз обуставе зарада отплаћују и враћају на жиро рачун КЈП„Елан“ Косјерић. позајмица дата ЈКП „Топлана“ ће бити делимично враћена у 2026.години, а исплаћена средства приватним извршитељима, ће бити наплаћена у 2026.години. После израде финансијског извештаја потраживања за више плаћен порез на добит ће бити регулисана.

7. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА-ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.

1. Почетно стање 01. јануара	439	443
2. Повећање/смањење у току године	4	4
УКУПНО (КЈП „ЕЛАН“ КОСЈЕРИЋ)	443	439

На крају 2025. године одложена пореска средства износе 443 хиљаде. Одложена пореска средства настала су по основу разлике пореске и рачуноводствене амортизације.

8. КАПИТАЛ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Основни капитал	81.680	81.680
2. Нераспоређена добит ранијих година	106.452	105.887
3. Добит текуће године	1.381	565
4. Губитак ранијих година	21.958	21.958
5. Губитак текуће године		
Укупно капитал	167.555	166.175

НАПОМЕНА бр. 8

Капитал

На дан 31.12.2025. структура капитала је следећа:

303 група	Државни капитал	81.680
340 група	Нераспоређена добит ранијих година	106.452
341 група	Добит текуће године	1.381
350 група	Губитак ранијих година	21.958
	Укупно капитал	167.555

Капитал исказан у АПР-у износи 12.803 хиљаде динара. До неусаглашености је дошло због ранијих прописа обрачуна ревалоризације капитала. Предузеће је предузело активности за усаглашавање капитала са АПР. На наш захтев АПР је вредност капитала који је био исказан у доларима, претворио у динарски износ. Такође смо АПР послали допис да нам дају инструкције како да усагласимо вредност капитала са вредношћу из Оснивачке Одлуке, али нажалост одговор нисмо добили.

9. ДУГОРОЧНЕ И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Дугорочна резервисања по основу судских спорова		
2. Дугорочна резервисања за остале вероватне трошкове		
3. Дугорочни финансијски кредити од банака у земљи		467
4. Део дугорочних кредита који доспева до године дана	467	1.400
Свега дугорочне и краткорочне обавезе	467	1.867

Кредити је узет код Поштанске штедионице. Рок враћања код Поштанске штедионице је 08.04.2026. године, а каматна стопа је 3,57 г.

10. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Добављачи у земљи	483	586
Свега обавезе из пословања	483	586

НАПОМЕНА бр. 10

Обавезе из пословања.

Обавезе према добављачима на дан 31.12.2025. износе 483 хиљаде динара. У поменутом износу садржане су обавезе према добављачима од којих предузеће истовремено има и потраживање у износу од 22 хиљаде динара и то:

Добављач	Износ
„Телеком“	9
ЗТР АСС Павловић Ацо	4
Поштанска штедионица	1
ЈП „Пошта Србије“	8
УКУПНО	22

Добављачи са већим салдом:

Добављач	Износ
Данком	100
ЈП ПОШТА	166
СТР АСС Ацо Павловић	58
Остали добављачи	159
УКУПНО	483

Старосна структура обавеза према добављачима:

у хиљадама динара

	Износ	
обавезе које нису доспеле	483	100
обавезе чији је рок до 30 дана		
обавезе чији је рок од 30 дана до 6 месеци		
Обавезе чији је рок преко 6 месеци		
УКУПНО	483	100

Усаглашеност обавеза према добављачима

- од укупног салда 483 хиљаде динара (9 добављача)
- усаглашено салдо 483 (9 добављача 100%)

11. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПДВ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1.Обавезе за порез на додату вредност	548	229
2.Обавезе за ПДВ који доспева у наредној години		
3.Обавезе за остале порезе, доприносе и дажбине	654	633
УКУПНО	1.202	862

12. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И ПВР

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1.Обавезе по основу зарада и накнада зарада	5.993	4.894
2.Друге обавезе	59	74
I Свега обавезе	6.052	4.968
3.Унапред обрачунати трошкови		
4.Обавезе за порез из резултата		
5.Наплаћени порез на додату вредност од ризика		
6.Разграничени зависни трошкови набавке		
7. Одложени приходи од примљене донације		
8. Остала пасивна временска разграничења	246	617
II Свега ПВР (3 до 8)		
УКУПНО (I + II)	6.298	5.585

НАПОМЕНА бр.12

Остале краткорочне обавезе

Исказани износ од 5.993 хиљаде динара односи се на укалкулисане зараде за XII 2025. године исплаћен је у јануару 2026.године. Исказани износ од 59 хиљада односи се на укалкулисани превоз за XII 2025.године исплаћен у јануару 2026. године и допринос привредној комори, укалкулисан за децембар, а плаћен у јануару 2026.године. Износ од 246 хиљада динара односи се на разграничене трошкове утрошка електричне енергије за XII 2025.године

БИЛАНС УСПЕХА

Напомена бр.13:

13. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Приходи од прод. услуга на домаћем тржишту	101.544	92.925
Свега приходи од продаје услуга	101.544	92.925

14. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
2. Трошкови материјала, горива и енергије	14.995	18.566
Свега трошкови материјала	14.995	18.566

15. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
Трошкови зарада и накнада зарада (брUTO)	56.310	47.048
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	8.531	7.128
Трошкови накнада по уговорима о привр.повр.п.		
Трошкови дневница и путни трошкови	1	45
Трошкови накнада члановима надзорног одбора и по уговору о делу	500	500
Трошкови превоза запослених	708	777
Остали лични расходи и накнаде-помоћ у случају смрти	591	371
Остали лични расходи-поклони деци запослених Нова година	61	59
Трошкови солид.помоћи-Анекс 1 ПКУ	1858	1.754
Остали лични расходи-отпремнина		389
Остали лични расходи-јубиларне награде	187	199
УКУПНО	68.747	58.270

Просечна зарада за просечан број запослених(40) = нето 84.337,25; бруто 136.123,64 динара

16. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
Трошкови амортизације	8.195	8.263
Трошкови дугорочних резервисања		
УКУПНО	8.195	8.263

17. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
Трошкови ПТТ услуга	2.262	1.991
Трошкови транспортних услуга	63	9
Трошкови услуга одржавања	2.022	974
Остали трошкови производних услуга	1.160	963
Свега трошкови производних услуга	5.507	3.937
Трошкови непроизв.услуга(адвок.усл.здравств.усл.учешће на саветов.претпл.стручне публикације,услуге ревизије)	1.231	1.154
Трошкови репрезентације	80	72
Трошкови премија осигурања	840	804
Трошкови платног промета и банкар.услуга	256	257
Трошкови накн.заштите животне средине	100	
Трошкови пореза и такси –регистр.воз.суд.таксе,имов.	369	386
Трошкови доприноса-чланарине коморама	72	71
Остали нематеријални трошкови(судски трошкови)	84	570
Свега нематеријални трошкови	3.032	3.314
УКУПНО	8.538	7.251

18. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Финансијски приходи-камата на финансијске трансакције		
2.Финансијски приходи-наплаћена камата од утуж.прив.субј.	31	17
3.Приходи по основу ефеката валутне клаузуле		
Свега финансијски приходи	31	17

19. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1.Расходи камата – по кредитима	95	188
2.Расходи камата –за неблаговр.плаћене рачуне	4	1
3.Негативне курсне разлке		
Свега финансијски расходи	99	189

20. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Приходи од продаје матер. (секунд. сиров.) и основних с.		
2. Приходи од наплаћених судских трошкова утуж. прив. субј.	7	56
3. Приходи од наплаћ. отпис. потраживања		5
4. Приходи од бесповратно примљених средстава		
6. Остали непословни ванредни приходи	19	30
7. Приходи од осигурања	2	
Свега остали приходи	28	91

21. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Приходи од усклађ. вредн. потраж. кратк. фин. пласмана	1.305	1.981
2. Приходи испр. грешака из ранијих периода матер. безнач.		14
Свега приходи од усклађивања потраживања	1.305	1.995

22. ОСТАЛИ РАСХОДИ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Расходи по основу директ. отписа потраживања	1	
2. Расходи по основу накнаде штете трећим лицима		
3. Остали непоменути расходи – донац. хуманит. спортс.	141	104
4. Остали непом. расх. саврш. стања Фонд вода и соц. бол.	126	120
5. Остали непоменути расходи – расходи из ранијих година	34	17
6. Расходи по основу казне по решењу		
7. Остали непоменути расходи		15
Свега остали расходи	302	256

23. РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ

у хиљадама динара

	31. децембра 2025.	31. децембра 2024.
1. Обезвређивање потраживања и кратк. финанс. пласмана	1.920	1.803
Свега расходи по основу обезвређења имовине	1.920	1.803

Напомена бр. 24

Порез на добит

Према важећим прописима за 2025. годину порез на добит се обрачунава у висини од 15% од износа опорезиве основице утврђене у пореском билансу. Опорезива добит се утврђује усклађивањем добити исказане у пореском билансу за одређене расходе, на начин предвиђен пореским прописима и може бити умањена за одређене пореске олакшице. Друштво је у пореском билансу за 2025. годину исказало добит у износу од 1.630 хиљада. Добит је умањена у потпуности јер је остао део неискоришћеног губитка по пореском билансу из 2023. године у износу од 1.632 хиљаде.

Напомена бр.25

КЈП „Елан“ у 2025. години није имао нови спор већ се и даље води спор из претходне године против добављача који није испоручио уговорене контејнере након уплате аванса. Вредност спора износи 420 хиљада динара.

Напомена бр.26

Догађаји након биланса

Није било догађаја након извештајног периода који би захтевали додатна обелодањивања у финансијским извештајима.

ДАТУМ ОДОБРАВАЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Финансијски извештаји су одобрени дана 27.05.2026. године.

У Косјерићу, 27.05.2026 год.

Напомене саставила: Мирка Муњић



Директор КЈП „Елан“
Славољуб Вујадиновић